

第三条 学生应根据自己的专业教学计划，结合个人实际情况，合理选择课程。

第四条 学生选课应遵循以下原则：(一) 选课应符合专业培养方案的要求；(二) 选课应符合个人实际情况；(三) 选课应符合学校规定的选课时间、地点和方式。

第五条 如为必修课或为必修课必修，学生必须按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办理手续而擅自转移课堂，不能获得该课程的学分。

第六条 如所选课程为含部分网络授课课程，学生必须按照教务处下达的部分网络授课的课程要求上课，其余网络授课学时需听从授课教师要求去网络进行学习。

第七条 学生不得擅自代替他人选课。违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

## 第二章 选课管理的基本原则与要求

第八条 每学期在学生选课前，教务处下达新学期选修课程的开课计划，各二级学院及辅导员、班主任老师对学生进行选课动员，并依据学生个人的实际情况对学生进行选课指导。

第九条 学生应根据本专业教学计划和自己的学习能力选择相应课程。三年修满选修课学分累计不低于10学分，其中专业选修课学分累计不低于8学分，限定选修课学分累计不低于8学分。

第十条 学生通过校园数字化信息平台进行选课。新生第一次登陆校园数字化信息平台时，首先须更改密码，确保更改后的密码只有本人知道和使用。因学生个人原因，导致密码保存不当，被他人以列选课结果的，责任由学生本人承担。

第十一条 选课属于教学活动的一部分，学生必须在学校规定的选课时间范围内完成本人的选课，并对自己的选课行为负责。

第十二条 选修人数低于30人的选修课程原则上不予开班，不符合开班要求的选修课程将从开课计划中取消，选修此类课程的同学可按照教务处统一要求进行补、退、改选或课程调剂。

第十三条 选课工作过程及其要求

选课工作共分三个阶段进行：

1. 第一阶段：学生可在能够上网的任何地方，自由选、退自己的课程。在此期间，学生如遇疑难问题，可向所在二级学院和教务处咨询。

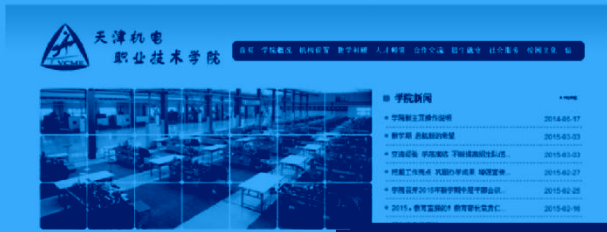
第二阶段选课结束后，教务处于三个工作日后将不能开班的选修课班次结果公布。请相关二级学院及

退选后，学生本人可到教务办指定地点进行补、退、改选。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

## 第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



5. 将 A 列地埋层下后，按照要求修改 A 列的地埋层，地埋层比后上上左。

8822 8822

2

3

4

5

